

埋蔵文化財包蔵地の照会

埋蔵文化財包蔵地のご照会は、(1) 黒枠内に必要事項をご記入の上、(2) 照会先の敷地を枠線で記した地図を添付して、下記の窓口あるいはFAXにて書類をご提出ください。

I 照会年月日：令和_____年（西暦_____）____月____日

II 照会者氏名：

1 名刺のとおり

2 FAX送信のとおり

3 【氏名】（_____）

【会社名】（_____）

【連絡先】（電話：_____）

（FAX：_____）

名刺貼付欄

III 照会内容

(1) 周知の埋蔵文化財包蔵地の照会

(2) その他の場合はご記入ください。

IV 照会理由 いずれかに○をおつけください。

1 不動産売買のための事前調査（鑑定評価等）

2 土木工事のための事前調査（建築計画等）

3 その他

V 照会場所について

(1) 照会先の住所 ※住居表示でご記入ください。

（千代田区_____）

(2) 建築計画の有無 建築計画が、（ ある / ない ）

(3) 上記で「ある」の場合は、ご記入ください。

①着工予定日 _____年（西暦_____）____月____日 / 未定

②敷地面積 _____m² / 未定

③計画建物の規模（地上____階・地下____階）

千代田区 地域振興部文化振興課文化財係

〒100-0012 千代田区日比谷公園1-4 日比谷図書文化館4階 文化財事務室

電話)03-3502-3348 FAX)03-3502-3361

確認欄

1 包蔵地 該当 (No. _____)

2 包蔵地 隣接地 (No. _____)

3 包蔵地 非該当 (特記事項: 無 ・ 有 _____)

4 国指定史跡もしくは特別史跡 (江戸城跡 ・ 江戸城外堀跡 ・ 常盤橋門跡)

5 その他 (_____)

確認欄	確認欄	対応者