# 第10号様式（第30条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  資料閲覧・複写等申請書  千代田区教育委員会　あて  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　[ 申 請 者 ]  住所 〒  所属  氏名  （団体の場合は団体名及び代表者名）  電話番号　　　　　（　　　　　）  下記のとおり、千代田区教育委員会の収蔵資料等の利用について申請します。  申請にあたっては、千代田区文化財関係資料取扱要綱第31条を遵守します。  記  １　利用区分  閲　覧　・　複　写 （ 撮　影 ） ・　そ の 他（　　　　　　　　　　　）  ２　利用目的（具体的に）      ３　利用場所      ４　利用日時  年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分  ５　利用資料名  別紙「利用資料一覧」のとおり。 | | | |
| 備　考  １　写真資料や視聴覚資料、あるいは模写や複写（写真撮影）によって生成された収蔵資料に係るデジタルデータを、論文や書籍、映像等にて掲載・公開する場合は別途協議の上、写真資料等公開・掲載許可申請書（第11号様式）を教育委員会に提出し、許可を受けてください。  ２　資料の取扱いは慎重に行い、筆記用具は鉛筆を使用してください。  ３　申請した利用目的以外の利用（二次利用）は認めません。  ４　資料の複写は原則として撮影とし、自身で持参した写真機を使用して行ってください。  ５　提供したデータや貸出した写真原板は、当方へ返却してください。 | | | |
| 受付日：　　　年　　月　　日　 　　　　　　　　　　　　　　 〔 承 認 欄 〕 | | | |
|  | 課長 | 係長 | 係員 |
|  |  |  |

利　用　資　料　一　覧

No.

|  |  |
| --- | --- |
| 収蔵番号等 | 資　　　　　　　料　　　　　　　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |