

年 月 日

写真資料等公開・掲載許可申請書

千代田区教育委員会 あて

[申請者]  
住所 〒  
所属  
氏名  
(団体の場合は団体名及び代表者名)  
電話番号 ( )

下記のとおり、千代田区教育委員会の収蔵資料等の利用について申請します。  
申請にあたっては、千代田区文化財関係資料取扱要綱第 33 条を遵守します。

記

1 利用目的 (具体的に)

- 学術利用
- 商業利用
  - 出版物掲載 名称：  
発行者：  
刊行予定日及び部数： 年 月 日予定、 部  
頒布方法： 有償 (単価 円) ・ 無償
  - 映像の放映 名称：  
制作者：  
放映予定日及び部数： 年 月 日予定、 部  
頒布方法： 有償 (単価 円) ・ 無償
  - その他 (ホームページ等)  
名称：  
制作者：  
URL：

2 利用方法

- 写真原板の利用
- 写真 (デジタルデータ) の利用
- 出版物からの転載
- 来館して撮影
- 借用したDVDの映像を複写して使用
- その他 ( )

3 利用希望の日時

年 月 日 ( ) 時 分～ 年 月 日 ( ) 時 分

4 利用資料名

別紙「利用資料一覧」のとおり。

5 資料取扱者氏名

所属  
氏名

